

Privacybeleid De Keijzer Bewindvoering B.V.

1. Inleiding

Dit privacybeleid beschrijft hoe De Keijzer Bewindvoering B.V. (hierna: “wij” of “ons”) omgaat met persoonsgegevens van cliënten, betrokkenen en andere relaties. Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Uitgangspunten

De Keijzer Bewindvoering B.V. gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkene(n). Wij houden ons aan de volgende uitgangspunten:

Betrokkene(n)

Wij verwerken uitsluitend de persoonsgegevens van die betrokkene(n) die belanghebbend zijn bij de uitvoering van de aan ons opgedragen werkzaamheden. Ook verwerken wij persoonsgegevens van medewerkers die onder onze verantwoordelijkheid werkzaamheden voor ons bedrijf verrichten, zoals medewerkers met een arbeidsovereenkomst, stagiaires of uitzendkrachten.

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Grondslag en doelbinding

Wij zorgen ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met rechtvaardige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Daarbij is minimale gegevensverwerking het

uitgangspunt. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het gedurende een bepaalde periode bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om opgedragen werkzaamheden goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Al onze medewerkers gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens, behandelen deze vertrouwelijk en uitsluitend voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Alle medewerkers hebben een verklaring financiële gezondheid en integriteitsverklaring ondertekend en zijn gescreend middels een Verklaring Omtrent Gedrag. Deze documenten worden vijfjaarlijks opnieuw ondertekend en/of aangevraagd.

Doorgeven aan derden

Wij geven persoonsgegevens uitsluitend door aan derden wanneer dat in het kader van de uitvoering van de aan ons opgedragen werkzaamheden noodzakelijk is of wanneer onze cliënt(e) hier uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

Rechten van betrokkene(n)

Wij informeren betrokkenen tijdig over de rechten die zij hebben in het kader van de privacywetgeving en wij honoreren alle rechten van betrokkenen.

Beveiliging

Wij nemen passende organisatorische en technische maatregelen om de door ons verwerkte persoonsgegevens adequaat te beschermen.

3. Wie zijn wij?

Naam organisatie: De Keijzer Bewindvoering B.V.

Adres: Hagenweg 3-C

Postcode en plaats: 4131 LX Vianen

Telefoon: 085-0208600

E-mail: info@dekeijzerbewindvoering.nl

KvK-nummer: 97661511

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens:

- Identificatiegegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum,
- BSN
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
- Financiële gegevens (inkomen, uitgaven, bankrekeningnummers, schulden, vermogen)
Gegevens over uitkeringen, toeslagen en belastingen
- Gezondheidsgegevens (voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan)
- Juridische gegevens (beschikkingen van de rechtbank, correspondentie)
- Overige gegevens die cliënten zelf verstrekken

5. Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het uitvoeren van bewindvoering
- Het beheren van financiële en administratieve zaken van cliënten
- Communicatie met cliënten, rechtbanken, gemeenten en andere instanties
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen
- Het bijhouden van dossiers en administratie

6. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens uitsluitend met derden indien dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals:

- Rechtbanken
- Gemeenten en overheidsinstanties
- Banken en financiële instellingen
- Belastingdienst
- hulpverleningsinstanties

7. Bewaartermijnen

De Keijzer Bewindvoering bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Uw gegevens worden niet langer dan 12 maanden bewaard indien er geen overeenkomst met u tot stand komt.

Wij houden daarbij in ieder geval rekening met de volgende termijnen:

- Fiscale werkzaamheden voor onze cliënten: 7 jaar
- Werkzaamheden ten behoeve van de rechtbank, zoals Boedelbeschrijvingen, Rekening en Verantwoordingen, Eindverantwoordingen, Machtigingen etc.: 7 jaar
- Persoonsgegevens die nodig zijn om vast te kunnen stellen of u eerder cliënt bent geweest: 7 jaar
- Financiële gegevens, zoals bankgegevens, facturen, betaalopdrachten etc.: 5 jaar
- Aansprakelijkheid van De Keijzer Bewindvoering als opdrachtnemer:
 - 5 jaar nadat de cliënt bekend is geraakt met schade en (mogelijke) aansprakelijkheid van ons bedrijf als opdrachtnemer;
 - 7 jaar nadat de opdrachtrelatie tussen de cliënt en De Keijzer Bewindvoering is beëindigd.

8. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie
- Recht op gegevenswissing (voor zover wettelijk toegestaan)
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op bezwaar
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Verzoeken kunnen worden ingediend via de contactgegevens in dit privacybeleid.

9. Klachten

Indien u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u contact met ons opnemen. Daarnaast heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Datalekken

Wij nemen alle redelijke maatregelen om te borgen dat persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze worden verwerkt. Mocht er toch een inbreuk plaatsvinden (een datalek), dan ondernemen wij de wettelijk verplichte acties:

- Indien het risico voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) niet kan worden uitgesloten, melden wij de inbreuk bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- Wij nemen maatregelen om risico's voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n) te beperken en herhaling te voorkomen;
- Betrokkene(n) worden geïnformeerd over de aard en omvang van de inbreuk;
- Medewerkers worden geïnstrueerd om een inbreuk te herkennen en weten welke stappen te ondernemen;
- Alle inbreuken worden geregistreerd in een intern register.

11. Wijzigingen

Wij behouden ons het recht voor dit privacybeleid te wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar via ons kantoor.

Laatst bijgewerkt: 12 januari 2026